

Z A Ś W I A D C Z E N I E
o ukończeniu szkolenia wstępnego
z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy

Imię i nazwisko:

Stanowsko:

data przyjęcia do pracy:

Instruktaż ogólny przeprowadził :

liczba godzin: , data szkolenia r. Podpis pracownika

Instruktaż wstępny ogólny z zakresu podstawowych przepisów BHP, wybranych przepisów Kodeksu pracy, przepisów regulaminów obowiązujących w zakładzie pracy, zasad udzielania pierwszej pomocy, a także informacja o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą oraz obowiązkami wynikającymi z zakresu zapobiegania pożarom, użycia podręcznego sprzętu do gaszenia pożarów oraz zasad ewakuacji.

Szkolenie stanowiskowe (instruktaż na stanowisku pracy)

Celem szkolenia jest uzyskania przez pracownika: wiadomości i praktycznych umiejętności z zakresu bezpiecznego wykonywania powierzonych prac, podstawowych wiadomości o zagrożeniach wypadkowych dla życia i zdrowia występujących na stanowiskach pracy i w jego bezpośrednim otoczeniu, sposobów ochrony przed zagrożeniami wypadkowymi i zagrożeniami dla zdrowia i życia w warunkach awaryjnych.

Szkolenie stanowiskowe trwa co najmniej jedną roboczo-dniówkę.

Imię i nazwisko instruktora

liczba godzin data r. Podpis pracownika

Sprawdzian wiadomości i umiejętności z zakresu wykonywanej pracy i oceny ryzyka zawodowego:

Data sprawdzianu r.

Podpis komisji