….....

….....
nazwa bądź pieczęć pracodawcy

Biuro Rachunkowe
ROTTO
Robert Czajkowski

Proszę przygotować druk umowy o pracę dla: ….....

1. Umowa zawarta w dniu ….....
2. Umowa zawarta na :
   - czas nieokreślony od ….....
   - czas określony od …..... do ….....
   - okres próbny od …..... do ….....
   - czas wykonywania określonej pracy (jakiej) ….....
3. W przypadku umów zawartych na czas określony powyżej 6 miesięcy – czy przewiduje się okres wypowiedzenia – jeżeli tak to jaki …..... .
4. Rodzaj wykonywanej pracy (np. sprzedawca) - ….....
5. Miejsce wykonywania pracy - ….....
6. Wymiar czasu pracy …..... (podać – pełny 7 lub 8 godzin na dzień, przy niepełnym -podać wymiar etatu , bądź ilość godzin pracy)
7. Czas pracy ...…..... (np. pon – pt 8-16)
8. Wynagrodzenie **brutto** ….....
9. Termin wypłaty wynagrodzenia ….....
(np. jeden raz w miesiącu w ostatnim dniu roboczym; tygodniowo – w każdy piątek)
10. Inne postanowienia do umowy o pracę : ….....

….....

….....

….....

Załączam :

1. Kwestionariusz osobowy. (wymagane)
2. Zaświadczenie o wykonanym wstępnym badaniu lekarskim . (wymagane)
3. Zaświadczenie o wykonanym wstępnym przeszkoleniu BHP . (wymagane)
4. Oświadczenie PIT 2 (TAK / NIE)
5. Oświadczenie o korzystaniu z podwyższonych kosztów podatkowych dla osób dojeżdżających z innej miejscowości (TAK / NIE)
6. Oświadczenie rodzica o korzystaniu, bądź rezygnacji z 2 dni dodatkowo wolnych od pracy (TAK / NIE)
7. Oświadczenie dla członków rodziny pracodawcy w sprawie naliczania składek na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (TAK / NIE)
8. Oświadczenie dla niepełnozatrudnionych w sprawie naliczania składek na Fundusz Pracy (TAK / NIE)
9. Kopia ostatniego świadectwa pracy (TAK / NIE)
10. Kopie świadectw pracy (TAK / NIE) szt. ….....

….....

podpis pracodawcy i data